



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ
Су-І-2-20/24-1
09.01.2025. године
Сента

Основни суд у Сенти, Председник суда Маријана Попов, на основу члана 35. став 3 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 10/23) и члана 46., 47. и 48. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22), као и по прибављеном мишљењу свих судија, доноси дана **09.01.2025. године**, следећу

**ПРВУ ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У СЕНТИ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Имајући у виду више промена у организацији и раду Основног суда у Сенти, текст Прве измене Годишњег распореда послова за 2025. годину се сачињава одмах у пречишћеној форми, те се истим у потпуности замењује Годишњи распоред послова од 22.10.2024. годинем, тако да текст Годишњег распореда послова у Основном суду у Сенти сада гласи:

I.

Седиште Основног суда у Сенти налази се у згради суда на адреси у Сенти, улица Главни трг број 2.

Основни суд има укупно 9 (девет) судијских места, од којих је попуњено 7 (седам) судијских места, с тим да се судија Сандра Јеремић Малеташки налази на боловању због одржавања трудноже, након чега ће наставити да користи боловање - породилско одсуство.

Основни суд у Сенти има једног судијског приправника.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење са одељењем за претходни поступак, грађанско одељење, припремно одељење, писарница, пријемни шалтер и друге пратеће службе, а у судској згради у Ади и Кањижи постоје пријемне канцеларије, као и сталне службене просторије за обављање судских радњи и запослени правосудни стражар.

Судије Основног суда у Сенти суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, свим радним данима у згради у седишту суда у Сенти у којој је распоређена њихова стална службена просторија (канцеларија-кабинет), према распореду послова

утврђеним овим Годишњим распоредом послова и према расподели судских предмета.

Судске радње у обављању послова кривичног одељења искључиво се предузимају у седишту Основног суда у Сенти, а судске радње у парничним, ванпарничним и оставинским поступцима предузимају се и у судској згради у Ади и Кањижи по распореду и расподели предмета из наведених материја, које утврди председник суда.

Контакти: судска управа - 024/814-081, факс - 024/827-540, централа - 024/811-094 и 024/811-105.

„E-mail“ адреса суда је uprava@se.os.sud.rs

„Web site“ суда је www.se.os.sud.rs.

II СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи Председник суда.

Председник суда поступа у поступцима ради заштите права на суђење у разумном року.

Заменик председника суда је судија **Ерне Берењи**.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

- доношење и потписивања аката судске управе у одсутности председника суда,
- поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија у кривичним и грађанским стварима у одсутности председника суда,
- поступање у поступцима ради заштите права на суђење у разумном року,
- послови у вези набавке књига и предплата на часописе и друге публикације, као и о одржавању књижног фонда и вођењу књига инвентара за књиге и књига инвентара за периодичне публикације сходно члану 41. и 42. Судског пословника,
- послови који се односе на газдовање судском зградом под њеним надзором и
- сви послови осим оних који који нису у искључивој непреносивој надлежности председника суда.

Судији Жужани Ђорђевић се поверава поступање по приговорима ради заштите права на суђење у разумном року из надлежности кривичног одељења, а судијама грађанског одељења **Љиљани Хречук Михаљев** и **Бошку Мајсторовићу** поверава се поступање по приговорима у предметима ради заштите права на суђење у разумном року из надлежности грађанског одељења, без одржавања рочишта, у складу са одредбом члана 7., 8. и 9. Закона о заштити права на суђење у разумном року

Секретар суда је **Марко Герић**, који је задужен и за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. У одсутности секретара суда замењиваће га виши судијски помоћник **Јелена Варга**.

- Посебне обавезе које се поверавају судијама и другим лицима:

Судији Љиљани Хречук Михаљев, као Председнику грађанског одељења – потписивање излазних међународних замолница у грађанској материји („ПОМ Иг“), излазних замолница поднетих по Хашкој конвенцији о достављању у иностранству судских и вансудских аката у грађанским и трговачким стварима („Пом ИгХ 1“) и Хашкој конвенцији о

извођењу доказа у иностранству у грађанским и трговачким стварима („ПОМ ИГХ 2“) и излазних међународних замолница за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду и другом органу стране државе („ПОМ ИГХ“). У случају спречености и одсутности судије Љиљане Хречук Михаљев, њене посебне обавезе обављаће судија Бошко Мајсторовић.

Судији Светлани Радоњић – као Председнику кривичног одељења потписивање излазних замолница домаћих судова за достављање писмена у иностранству и пружање друге правне помоћи у кривичним стварима („ПОМ Ик“) и излазних међународних замолница у кривичној материји за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду или другом органу стране државе („ПОМ ИкН“), поступање по улазним замолницама страних судова, органа и међународних организација за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима („ПОМ Ук“) и улазним међународним замолницама у кривичној материји за пружање општих видова правне помоћи које су непосредно упућене домаћем суду од стране иностраног органа („ПОМ УкН“), поступање у предметима извршења прекршајних и кривичних санкција поред председника суда. У случају спречености и одсутности судије Светлане Радоњић, њене посебне обавезе обављаће судија Ерне Берењи.

Судији Жужани Ђорђевић - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања **судијских приправника и волонтера** и за евиденцију, распоређивање и праћење рада **судијских помоћника**.

Ернеу Берењи, Жужани Ђорђевић и Светлани Радоњић – мултиресорска сарадња за пружање заштите, помоћи и подршке жртвама и предузимања хитних мера од момента пријављивања насиља у породици до отпочињања судског поступка.

Бошко Мајсторовић - руковођење радом инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова; за поступање по приговорима на решење о одбијању јавног бележника да предузме службену радњу из члана 53а Закона о јавном бележничтву („Службени гласник РС“ број 31/11 ... 106/15) - („Рјб“).

Судији Љиљани Хречук Михаљев, као Председнику грађанског одељења – за надзор судског депозита.

За послове **портпарола суда** одређује се судијски помоћник **Сабина Јанушко**.

Псеудонимизацију и анонимизацију података у судским одлукама врши секретар суда **Марко Герић**.

Судијски помоћник **Јована Мајкић** ће се ангажовати у оквиру ИНФО-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, а по одлуци судије који руководи службом могу се ангажовати и остали судијски помоћници.

За службеника за јавне набавке у Основном суду у Сенти одређује се судијски помоћник **Јована Мајкић**.

За лице за родну равноправност се одређује виши судијски помоћник **Јелена Варга**.

За поверљивог саветника у Основном суду у Сенти одређује се секретар суда **Марко**

Герић.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Основном суду у Сенти је виши судијски помоћник **Јелена Варга**.

Послове административно-техничког секретара обавља **Олга Уверић**, у случају њене одсутности замењује је државни службеник кога одређује председник суда.

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у кривичном одељењу (које обухвата и судије за претходни поступак), као и у грађанском одељењу (које обухвата општу парницу, радне и породичне спорове, ванпарничне, оставинске и извршне поступке).

У Основном суду у Сенти се образују:

I. Кривично одељење

II. Грађанско одељење

На седници судског одељења разматраће се рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „К“

Председник кривичног одељења је судија **Светлана Радоњић** коју замењује судија **Жужана Ђорђевић**.

Кривично одељење има 4 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈА ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1.	ЕРНЕ БЕРЕЊИ	1
2.	ЖУЖАНА ЂОРЂЕВИЋ	2
3.	СВЕТЛАНА РАДОЊИЋ	3
4.	МАРИЈАНА ПОПОВ	4

Расподела кривичних „К“ предмета, уколико није другачије одређено годишњим распоредом послова или посебном одлуком председника суда, врши се равномерно свим наведеним судијама, осим **судији Берењи Ернеу** који се равномерно задужује са **50%** прилива „К“ предмета.

Расподела осталих предмета из кривичне материје врши се равномерно свим наведеним судијама, ако овим распоредом није другачије одређено.

Судије за претходни поступак су **Ерне Берењи**, **Светлана Радоњић**, **Жужана Ђорђевић** и **Маријана Попов**.

Дежурне судије за претходни поступак одлучују и о предлозима јавног тужиоца за продужење хитних мера у случајевима непосредне опасности од насиља у породици.

Распоред дежурних судија за претходни поступак у приправности се одређује посебном одлуком председника суда тј. распоредом дежурства.

У поступцима **опозива условне осуде** поступаће све судије кривичног одељења.

У поступцима ради одлучивања **о помиловању** поступаће судије - председници ванпретресних кривичних већа.

Судије кривичног одељења се равномерно распоређују и за суђење у предметима **спречавања насиља у породици и кривичних дела наведених у члану 4. Закона о спречавању насиља у породици.**

О обустави прилива нових предмета одређеном судији, ради равномерног оптерећења судија, председник суда доноси посебну одлуку.

КРИВИЧНА ВЕЋА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА „КВ“

I. ВЕЋЕ

СУДИЈА ЕРНЕ БЕРЕЊИ – председник
СУДИЈА БОШКО МАЈСТОРОВИЋ – члан већа
СУДИЈА ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ – члан већа.

II. ВЕЋЕ

СУДИЈА ЖУЖАНА ЂОРЂЕВИЋ - председник
СУДИЈА ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ – члан већа
СУДИЈА БОШКО МАЈСТОРОВИЋ – члан већа.

III. ВЕЋЕ

СУДИЈА СВЕТЛАНА РАДОЊИЋ – председник
СУДИЈА БОШКО МАЈСТОРОВИЋ – члан већа
СУДИЈА ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ – члан већа.

IV. ВЕЋЕ

СУДИЈА МАРИЈАНА ПОПОВ – председник
СУДИЈА БОШКО МАЈСТОРОВИЋ – члан већа
СУДИЈА ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ – члан већа

Са предметом КВ је задужен судија - председник КВ већа. Већа се формирају тако да је судија известилац истовремено и председник већа, осим **судије Берењи Ернеа** као председника већа који се задужује са **25%** прилива „Кв“ предмета.

Састав већа је променљив у случају оправдане одсутности члана већа због годишњег одмора, боловања и сл.

У случају оправдане одсутности председника једног већа, дозвољена је замена за било којим судијом другог КВ већа.

Због потребе приправности КВ већа за време викенда, већа дежурају сваког петка у месецу по истеку радног времена од 15.30 часова до понедељка до 07.30 часова, због

саслушања и лишења слободе окривљених, поступања по издатим потерницама и др.

Приправност КВ већа се одређује уколико је потребно и за време празника.

Састав већа у приправности се одређује посебном одлуком као и председници већа у тим предметима тј. распоредом дежурства.

За рад на предметима **извршења кривичних санкција** задужује се Председник суда.

Судијски сарадници се задужују за рад на кривичној материји са судијама по посебном распореду који утврђује Председник суда по прибављеном мишљењу судије коме је годишњим распоредом послова поверено распоређивање и праћење рада судијских помоћника.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник Грађанског одељења је судија **Љиљана Хречук Михаљев**, коју замењује судија **Бошко Мајсторовић**, а кога у случају оправдане одсутности замењује судија **Ерне Берењи**.

Грађанско одељење има 4 већа и то:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СУДИЈА - ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ознаке судија – већа
1.	ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ	1
2.	БОШКО МАЈСТОРОВИЋ	2
3.	САНДРА ЈЕРЕМИЋ МАЛЕТАШКИ	3
4.	ЕРНЕ БЕРЕЊИ	4

Расподела предмета из грађанске материје („П“, „П1“, „Прр“, „Прр 1“, „Пл“) ће се вршити равномерно свим напред наведеним судијама, уколико није другачије одлучено годишњим распоредом послова или посебном одлуком председника суда, осим судији Сандри Јеремић Малеташки, која се налази на боловању ради одржавања трудноће, а након чега ће наставити породилско одсуство.

Са предметима „П2“ из материје Породичног закона равномерно се задужују све наведене судије, осим судије Берењи Ернеа и судије Сандре Јеремић Малеташки, која се налази на дужем боловању и уколико није другачије одлучено посебном одлуком председника суда.

Судије грађанског одељења се задужују и са предметима кривичног већа за одлучивање ван главног претреса, а све ради обезбеђења могућности одлучивања ван главног претреса из кривичне материје у седишту суда (КВ већа).

У оквиру грађанског одељења организује се рад **ИНФО-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова**, која ће пружити потребна обавештења и информације у циљу потпуне обавештености грађана и странака о могућности спровођења посредовања упућивањем странака на медијацију или подстицањем на закључење судског поравнања, ради растерећења и ефикаснијег поступања у осталим предметима у којима то није могуће.

У предметима за издавање наредбе за претресање стана по одредби Закона о инспекцијском надзору (осим поступања за време дежурства) поступају све судије грађанског одељења равномерно.

По потреби се може организовати дежурство судија грађанског одељења (Љиљане Хречук Михаљев и Бошка Мајсторовића) због издавања наредби за претресање стана, одређивања привремених мера и др. Распоред судија у приправности се одређује посебном одлуком председника суда.

У оставинској и ванпарничној материји предмети се равномерно распоређују свим судијама грађанског одељења.

Судије грађанског одељења недељно једном суде и предузимају судске радње у грађанским поступцима - у парницама (имовинско-правним, радним и породичним споровима), у ванпарничним и оставинским поступцима и ван седишта суда у судској згради у Ади и Кањижи према утврђеном распореду донетог од стране председника суда.

Судијски помоћници задужују се за рад на парничној, ванпарничној и извршној материји са судијама по распореду који утврђује председника суда по прибављеном мишљењу судије коме је годишњим распоредом послова поверено распоређивање и праћење рада судијских помоћника.

ИЗВРШНА РЕФЕРАДА

Предметима из извршне реферате задужују се судије:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈА ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА СУДИЈЕ-ВЕЋА
1.	ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ	1
2.	БОШКО МАЈСТОРОВИЋ	2
3.	САНДРА ЈЕРЕМИЋ МАЛЕТАШКИ	3
4.	ЕРНЕ БЕРЕЊИ	4

Именоване судије грађанског одељења задужују се са предметима из ове реферате равномерно, осим судије Сандре Јеремић Малеташки која се налази на дужем боловању, којој се предмети не додељују у рад за време боловања и боловања, као и судији Берењи Ернеу у извршњим поступцима ради предаје детета.

Судије, који су по ранијем распореду послова били задужени са предметима из извршне материје, настављају поступање у незавршеним предметима.

„ИПВ“ ВЕЋА

І ВЕЋЕ

СУДИЈА	ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ – председник
СУДИЈА	БОШКО МАЈСТОРОВИЋ – члан већа
СУДИЈА	ЖУЖАНА ЂОРЂЕВИЋ – члан већа.

II ВЕЋЕ

СУДИЈА БОШКО МАЈСТОРОВИЋ – председник
СУДИЈА СВЕТЛАНА РАДОЊИЋ –члан већа
СУДИЈА ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ – члан већа.

III ВЕЋЕ

СУДИЈА ЕРНЕ БЕРЕЊИ – председник
СУДИЈА СВЕТЛАНА РАДОЊИЋ –члан већа
СУДИЈА ЉИЉАНА ХРЕЧУК МИХАЉЕВ – члан већа.

IV ВЕЋЕ

СУДИЈА САНДРА ЈЕРЕМИЋ МАЈЕТАШКИ – председник
СУДИЈА ЕРНЕ БЕРЕЊИ – члан већа
СУДИЈА БОШКО МАЈСТОРОВИЋ – члан већа

Именоване судије грађанског одељења – председници већа задужују се са предметима из ове реферате равномерно, осим судије Сандре Јеремић Малеташки која се налази на дужем боловању, којој се предмети не додељују у рад за време боловања.

Састав већа је променљив. За време годишњих одмора или дужег одсуства, већа се попуњавају са осталим судијама из суда, с тим да они не могу бити председници већа.

Са предметом ИПВ већа је задужен председник већа, а председник већа је истовремено је и судија извештач.

Судијски помоћници задужени за рад на извршним предметима обављају рад под надзором поступајућег извршног судије, а на предметима ИПВ већа под надзором судија - председника ИПВ већа.

IV ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе се организује ради праћења судске праксе Врховног суда, Апелационих судова, Вишег суда у Суботици и Уставног суда РС ради проучавања праксе судова и међународних судских органа, те ради обавештавања судија о правним схватањима напред наведених судова, а у циљу уједначавања поступања судија у предметима из одређених материја.

У кривичној материји за праћење судске праксе задужује се судија **Маријана Попов** као и судијски помоћник којег одреди судија одређена за праћење судске праксе.

У грађанској материји за праћење судске праксе задужује се судија **Хречук Михаљев Љиљана** као и судијски помоћник којег одреди судија одређена за праћење судске праксе.

V ПРАВНА ПОМОЋ

Правну помоћ грађанима у складу са чланом 101. Судског пословника сваким радним даном од 9,00 до 13,00 часова **пружају судијски помоћници Основног суда у Сенти**. У оквиру правне помоћи пружају се опште правне информације - о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на примарну и секундарну бесплатну правну помоћ, информације о регистру пружалаца бесплатне правне помоћи, регистру посредника за решавање спорова, као и о праву на обавезну одбрану.

Посебне међународне правне помоћи међу домаћим судовима, међународне правне помоћи у грађанским и кривичним стварима, и овера исправа намењених употреби у иностранству обављаће се у седишту суда.

У седишту суда обављају се послови овере и надоведе исправа намењених за употребу у иностранству (отисак штамбиља „Apostille“). Штамбиљ „Apostille“ потписује председник суда, а за потписивање истовремено се овлашћују и судије **Светлана Радоњић, Хречук Михаљев Љиљана и Ерне Берењи**.

У судској згради у Ади и Кањижи одржавају се судски дани, а постоје и друге пратеће службе.

VI. СЛУЖБА ПРИЈЕМА, ОВЕРЕ И ПРЕПИСА - ПИСАРНИЦА

За шефа писарнице одређује се **Тинде Добо Киш**.

Шефа писарнице замењује уписничар **Ливиа Берек** а у случају њене оправдане одсутности или спречености уписничар **Нада Оковацки**.

Послови писарнице обављају се у судској згради у седишту суда у Сенти, а у судским канцеларијама у Ади и Кањижи обављају се послови пријема и експедиције поште, а остали послови по одобрењу председника суда.

VII. ПОСЛОВИ ЗА ИТ ПОДРШКУ

Послове ИТ подршку обавља ИТ техничар **Рудолф Мајорош** у седишту суда као и у судским канцеларијама у Ади и Кањижи.

ИТ техничар обавља и све послове систем администратора и послове судске управе који су прописани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сенти и које му повери председник суда, а за чије обављање су испуњени технички услови.

Псеудонимизацију и анонимизацију података у судским одлукама које су искључиво израђене у електронском облику врши ИТ техничар, **Рудолф Мајорош**.

VIII. СУДСКО ОСОБЉЕ

Председник суда посебном одлуком одлучује о распореду државних службеника и намештеника у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних

места и Споразумом о формирању заједничких служби за финансијско-материјалне послове, послове правосудне страже и одржавања чистоће и хигијене закљученим између Основног суда у Сенти, Основног јавног тужилаштва у Сенти и Прекршајног суда у Сенти са применом од 01.05.2014. године.

IX. РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време у седишту суда у Сенти је од **07,30 до 15,30 часова**.

Писмена се могу **предавати у седишту** Основног суда у Сенти **радним данима од 08,00 до 15,00 часова**, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње у складу са чланом 114., 163., 165. и 166. Судског пословника.

Писмена се предају у довољном броју примерака за суд и за супротну страну.

У седишту суда у Сенти могу се **разгледати, преписивати, копирати судски списи и тражити одређене информације и уверења сваког радног дана од 08,00 до 12,00 часова**.

Странке, њихови пуномоћници, браниоци и друга лица које долазе у суд ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списка, добијања уверења, потврда и слично примају се сваког радног дана **од 08,00 до 12,00 часова**.

Странке, пуномоћнике браниоце и друга лица прима секретар суда **Марко Герић** радним данима током целог радног времена суда, кога у случају оправдане одсутности замењује судијски помоћник ког одреди председник суда.

Председник суда прима странке, пуномоћнике, браниоце и друга лица **средом од 09,00 до 12,00 часова осим за време претежног коришћења годишњих одмора од 15. јула до 15. августа 2025. године**, а председник суда пријем странака и других лица поверава и заменику председника суда и председницима одељења.

Пријем странака у писарници, у седишту суда је од 08,00 до 13,00 часова, а пријемних канцеларија у Ади и Кањижи од 08,00 до 15,00 часова.

X. РАЗВРСТАВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Разврставање и распоређивање предмета врши се у складу са законом и Судским пословником, по принципу случајног судије. У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, расподела предмета вршиће се у судским одељењима у складу са Судским пословником електронски путем програма за аутоматско вођење података „Мега Либра“.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености судија са предметима у суду (по броју предмета, по њиховој старости у односу на дан подношења иницијалног акта, по сложености, хитности у поступању и по другим критеријумима који су пословником предвиђени) о обустави или повећању прилива нових предмета одређеном судији везано за његову реферату председник суда доноси посебну одлуку.

Судије ће имати прилив завршених предмета везано за њихову досадашњу реферату (укинуте одлуке и слично).

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу предају се на чување рачуноводству Основног суда у Сенти ради њиховог чувања, у складу са прописима о судским депозитима.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Годишњи распоред послова примењује се од 10.01.2025. године.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

МАРИЈАНА ПОПОВ

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

На Годишњи распоред послова као и на његову измену, судије имају право приговора у року од 3 (три) дана од дана саопштавања распореда послова у суду или измена на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија, који се подноси Високом савету судства, сходно члану 36. Закона о уређењу судова.

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

Потписом ове службене белешке изјављујем да се одричем права приговора против **ПРВЕ ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У СЕНТИ ЗА 2025. годину** која је саопштена судијама на седници свих судија дана 09.01.2025. године:

Судије:

- судија **Ерне Берењи** _____
- судија **Светлана Радоњић** _____
- судија **Жужана Ђорђевић** _____
- судија **Љиљана Хречук Михаљев** _____
- судија **Маријана Попов** _____
- судија **Бошко Мајсторовић** _____

У Сенти, 09.01.2025. године

Председник суда

ДНА:

- Оверени примерак по ступању на снагу, уз допис доставити:

1. Председнику Вишег суда у Суботици
2. Апелационом суду у Новом Саду
3. Врховном суду
4. Високом Савету судства
5. Министарству правде РС

Оверене примерке доставити:

6. свим судијама овог суда у електронском облику на „з“
7. шефу писарнице суда
8. на огласну таблу суда
9. на интернет страници суда

Сента, 09.01.2025. године

Председник суда

ЕКСП: